

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №1 «Ромашка»

Протокол № 10 от « 29 » 06 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 96 от « 30 » 06 2023 г.

Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №1 «Ромашка»
п. Прохоровка Прохоровского района
Белгородской области
Н.Н. Перепелкина



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад общеразвивающего вида №1 «Ромашка»

п. Прохоровка Прохоровского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Ромашка» п. Прохоровка Прохоровского района Белгородской области (далее — МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. п.4. ст. 26, Уставом ДОО.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета. В состав педагогического совета входят: заведующий МБДОУ, старший воспитатель, педагогические работники.

1.4. Педагогический совет возглавляет Председатель, который избирается сроком на один год на заседании Педагогического совета большинством голосов при открытом голосовании.

1.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего МБДОУ, являются обязательными для исполнения. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие действующему законодательству, являются рекомендательными.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

- определение направлений образовательной деятельности, утверждение основной образовательной программы МБДОУ;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ в соответствии с образовательной программой МБДОУ, ФГОС ДО;
- принимает программу развития, основную образовательную программу и другие локальные акты в рамках своей компетенции, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- выбирает примерную образовательную программу, парциальные образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МБДОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС в МБДОУ;
- подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья детей; ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на администрацию МБДОУ, Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги МБДОУ, медицинский работник, председатель совета родителей.

5.2. При необходимости на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год путем открытого голосования.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть плана деятельности работы МБДОУ на год.

5.6. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ и по необходимости.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.9. Решения, принятые на заседании педагогического совета и отраженные в протоколе, имеют юридическую силу с момента издания соответствующего приказа заведующего МБДОУ.

5.10. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ, внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов самоуправления.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Протоколы педагогического совета хранятся в делах МБДОУ (5 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).