

ПРИНЯТО

Общим собранием работников МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида
№1 «Ромашка»

Протокол № 10 от
« 28 » 06 20 23 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 96 от
« 30 » 06 20 23 г

Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №1
«Ромашка»



Н.Н. Перепелкина

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Ромашка» п. Прохоровка Прохоровского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Ромашка» п. Прохоровка Прохоровского района Белгородской области (далее – ДОО) в соответствии с действующим Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом МБДОУ.

1.2. Общее собрание работников (далее – Собрание) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Ромашка» является коллегиальным органом самоуправления МБДОУ.

1.3. Собрание МБДОУ составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

1.4. Собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Полномочия и организация деятельности Собрания определяется Уставом и положением.

1.6. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Оно считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих списочного состава работников.

1.7. Решения Собрания принимаются в форме голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 1/2 плюс 1 голос из числа присутствующих.

1.8. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива работников.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседаниях.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи Собрания

2.1. Основной целью является:

- обеспечение общественного характера управления МБДОУ;
- содействие в реализации уставной деятельности МБДОУ, его функционирования, развития.

2.2. Основными задачами являются:

- содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы коллектива работников;
- реализации права на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Собрания

3.1. Собрание:

- обсуждает и принимает Устав МБДОУ, Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- вносит изменения и дополнения в локальные акты соответственно полномочиям;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОО, принимает решение в случае виновности;
- рассматривает вопросы состояния охраны труда в МБДОУ, состояние безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОО;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОО;
- рассматривает и принимает размер стимулирующих выплат работникам МБДОУ, вносит изменения и дополнения в положение об оплате труда и материальном стимулировании работников МБДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, старшего воспитателя и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- разрешает конфликты между работниками МБДОУ и в порядке, установленном трудовым законодательством РФ, между работником (работниками) и администрацией;
- рассматривает иные вопросы, вносимые на рассмотрение по инициативе Учредителя.
- взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ.

4.Права Собрания

4.1. Собрание имеет право:

- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива МБДОУ;

4.2.Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления Собранием

5.1.В состав Собрания входят все работники МБДОУ.

5.2.На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3.Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4.Председатель:

- организует деятельность Собрания;
- информирует членов коллектива работников о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – педагогическим советом, советом родителей:

- представление на ознакомление педагогическому совету и совету родителей МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и совета родителей МБДОУ.

7. Ответственность Собрания

7.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива работников;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива работников и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

В данной книге прошито и пронумеровано
4 267 страниц
Зав. МБДОУ Н.Н.Дерепелкина
страниц

