**План работы**

**первичной профсоюзной организации**

**МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Ромашка» п. Прохоровка Прохоровского района Белгородской области**

**на 2025 год**

***2025 год – Год защитника Отечества***

**ЗАДАЧИ**

1. Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников МБДОУ.
2. Укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников.
3. Профсоюзный контроль соблюдения в МБДОУ законодательства о труде и охраны труда.
4. Организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.
5. Содействие повышению социального статуса воспитателя, содействовать в решении социальных проблем работников
6. Укрепление и развитие профессиональной солидарности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные | |
| 1. **Общее собрание трудового коллектива** | | | | |
|  | Размещение на официальной странице сайта МБДОУ в разделе «Профсоюз» символики и рекламно-издательской продукции тематического года «Год защитника Отечества». | январь 2025 | Председатель ПК. Администрация МБДОУ | |
|  | О совместной работе профсоюзного комитета и администрации МБДОУ по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. | январь | Председатель ПК | |
|  | О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка | февраль | Председатель ПК. Администрация | |
|  | О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза. | март | Председатель ПК | |
|  | О работе МБДОУ в летний период и подготовке ее к новому учебному году. | май, сентябрь | Председатель ПК | |
|  | О ходе работы профсоюзной организации и администрации МБДОУ по выявлению условий коллективного договора. | ноябрь | Председатель ПК. | |
|  | Об утверждении графика отпусков | декабрь | Председатель ПК | |
| 1. **Заседания профсоюзного комитета** | | | | |
|  | Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2024 год.  Тарификация педагогических работников. | январь | Председатель ПК, члены ПК | |
|  | Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление к 23 февраля, 8 Марта. | февраль | Члены ПК | |
|  | Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО.  Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени. | март | Администрация  Председатель ПК | |
|  | Разбор заявлений сотрудников ОО. | по мере поступления | Администрация  Председатель ПК | |
|  | Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз. Поощрение сотрудников к профессиональному празднику. | сентябрь | Председатель ПК | |
|  | Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков педагогам и сотрудникам МБДОУ на 2025 г.  О поздравлении членов профсоюза с Новым годом. | декабрь | Председатель ПК | |
| 1. **Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза** | | | | |
|  | Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности. | Январь | | Администрация |
|  | Согласование инструкций по охране труда. | По мере необходимости | | Председатель ПК, и члены ПК |
|  | Участие в распределение стимулирующей части оплаты труда работников МБДОУ | Август, декабрь | | Председатель ПК |
|  | Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи. | По мере обращения | | Председатель ПК, и члены ПК |
|  | Участие в определение графиков отпусков педагогов и сотрудников МБДОУ . | Декабрь | | Председатель ПК, и члены ПК |
| 1. **Организационно-массовая работа** | | | | |
|  | Обновить профсоюзный уголок в соответствии с тематикой года. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы | Январь | | Председатель ПК, Члены ПК |
|  | Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний. | По мере необходимости | | Председатель ПК и члены ПК |
|  | Участие в реализации федерального проекта Профсоюза – Всероссийское движение «Профсоюз – территория здоровья» | весь период  (по плану работы  Общероссийского Профсоюза образования) | | Председатель ПК, члены культурно-массовой комиссии. |
|  | Участие в мероприятиях, посвященных Году защитника Отечества | Весь период по отдельному графику | | Председатель ПК, члены культурно-массовой комиссии. |
|  | Участие в мероприятиях, посвященных 80-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне. | Апрель-май 2025 г. | | Председатель ПК, члены культурно-массовой комиссии. |
|  | Участие в акции «Волна памяти» (возложение цветов к Вечному огню, памятникам и обелискам) | Июнь-август | | Председатель ПК, члены культурно-массовой комиссии. |
|  | Участие коллектива в муниципальном и региональном фотоконкурсе «Профсоюзный фотофакт – 2025», посвященного Году защитника Отечества | В соответствии с положением | | Председатель ПК, члены культурно-массовой комиссии |
|  | Участие в акции «Телеграмма любимому учителю» | Сентябрь-октябрь | | Председатель ПК, члены культурно-массовой комиссии |
|  | Участие в коллективных действиях в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!» | В соответствии с положением | | Председатель ПК, члены культурно-массовой комиссии |
|  | Об участии в физкультурно-образовательном фестивале «Профсоюзное многоборье» | В соответствии с положением | | Председатель ПК, члены культурно-массовой комиссии |
|  | День дошкольного работника.  Поздравление ветеранов педагогического труда. | Сентябрь | | Председатель ПК, члены ПК |
|  | Организовать чествование юбиляров педагогического труда. | В течение года | | Председатель ПК, члены ПК |
|  | Организовать посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов. | В течение года по особому графику | | Председатель ПК, члены ПК |

**Председатель ПК О.А.Пучкова**